

T.C.
ŞEBİNKARAHİSAR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2010 YILI

FAALİYET RAPORU

KAMU KURUMUNUN

ADI :ŞEBİNKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ADRESİ :Halil Rifat Paşa Cad. Belediye Başkanlığı Binası No:37
Şebinkarahisar/Giresun
İNTERNET ADRESİ :http://www.sebinkarahisar.bel.tr
E-MAİL :belediye@sebinkarahisar.bel.tr info@sebinkarahisar.bel.tr
TELEFON NO: :0 454 7114005-0 454 7114100
FAKS NO :0 454 7114056
AMİRİN ADI(Belediye Başkanı) :Şahin YILANCI

PERSONEL DURUMU :

Belediyemizin personeli örgüt yapısından da anlaşılacağı üzere,

Başkan	:1
Başkan Yardımcısı	:1
Müdür	:5
Şef	:2
Memur	:5
D.İşçi	:19
G.İşçi	:20
Sözleşmeli Personel	:4 (Avukat-Harita Teknikeri-Veteriner Hekim-İnşaat Teknikeri) mevcuttur.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

1-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluk
- C-İdareye ilişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.
- D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler.
- C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler.
- B-Zayıflıklar.
- C-Değerlendirme.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

- EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.
- EK-2 Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.
- EK-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

SUNUŞ

Şebinkarahisar Halkına daha sağlıklı yaşanabilir ve sürdürülebilir bir hayat ortamı sunmak üzere hedeflerimizi büyük tutarak karşılaştığımız sorunların üstesinden gelme gayreti içerisinde olacağız.

Karşılaştığımız problemlerin başında gelen İlçemizin İmar sorununa çözüm getirecek projeler üretmek İnsan odaklı dinamik, güvenilir, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim sergilemekteyiz.

Güçlü çalışkan bir ekiple hizmetlerimizi yaparken, sizlerin görüş ve önerileriniz, ayrıca verdiğiniz önemli desteklerinizle başarılı bir yılı geride bıraktık. Başlayan devam eden birçok proje ile yolumuza devam ediyoruz. Bu yolda bizimle yürüyen siz değerli meclis üyelerimiz ve özveri ile çalışan belediye personelimize sonsuz teşekkür ediyorum.

Tarafımızdan hazırlanan 2010 Faaliyet Raporu işte bu İnandığımız ve hayata geçirdiğimiz doğrularımız çerçevesinde sergilediğimiz icraatlarımızı göstermektedir.

Kamu faaliyetlerinde saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması amacı ile bu faaliyet raporu görüşlerinize sunulmuştur. Saygılarımla arz ederim.

Şahin YILANCI
Belediye Başkanı

1-GENEL BİLGİLER

A-Kuruluşumuz

İlçe merkez belediye teşkilatının 19.yüzyıl sonlarında kurulduğu tahmin edilmektedir. Belediye teşkilatının kuruluş tarihini belgelemek mümkün olamamıştır. Tesbit edilen ilk Belediye Başkanı DİZDARZADE SABİT EFENDİ'dir. 1881-1895 yılları arasında belediye başkanlığında bulunan Sabit Efendi zamanında geniş yol yapım faaliyetinde bulunulmuş ve 1878 ile 1886 yıllarında meydana gelen ve şehrin büyük kısmının yanmasına sebebiyet veren yangın izlerinin silinmesine çalışılmıştır. İlçenin ilk imar planı 1939 tarihinde yapılmıştır.

B-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Şebinkarahisar'ı "huzur ve refah içinde yaşanan şehir" yapmak.

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasında imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Şebinkarahisar Belediyesi, Şebinkarahisar'ın, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

VİZYONUMUZ

"HİZMETTE VE KALİTEDE ÖRNEK BELEDİYE"

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözüme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşın memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Şebinkarahisar Belediyesi, Şebinkarahisar halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarını da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

C- Yetki ,Görev ve Sorumluluklar.

Tanımlar:

Belediyeler bünyesindeki Mahalle sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

Görevleri: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sorumlulukları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

D-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Belediyemiz 117 adet dükkan, 1 adet kademe binası, 1 adet Mıncır Kırma Eleme Yıkama Tasnifleme Tesisi (100 ton/saat kapasiteli), 1 adet Asfalt Plenti Tesisi (60 ton/saat kapasiteli), 1 adet Büz İmalat Tesisi, 1 adet Beton Parke İmalat Tesisi, 1 adet Mezbaha ve Soğuk Hava Tesisi ve 1 adet hizmet binası ile çalışmalarına devam etmektedir.

Belediyemizin Araçlarının Sayısı

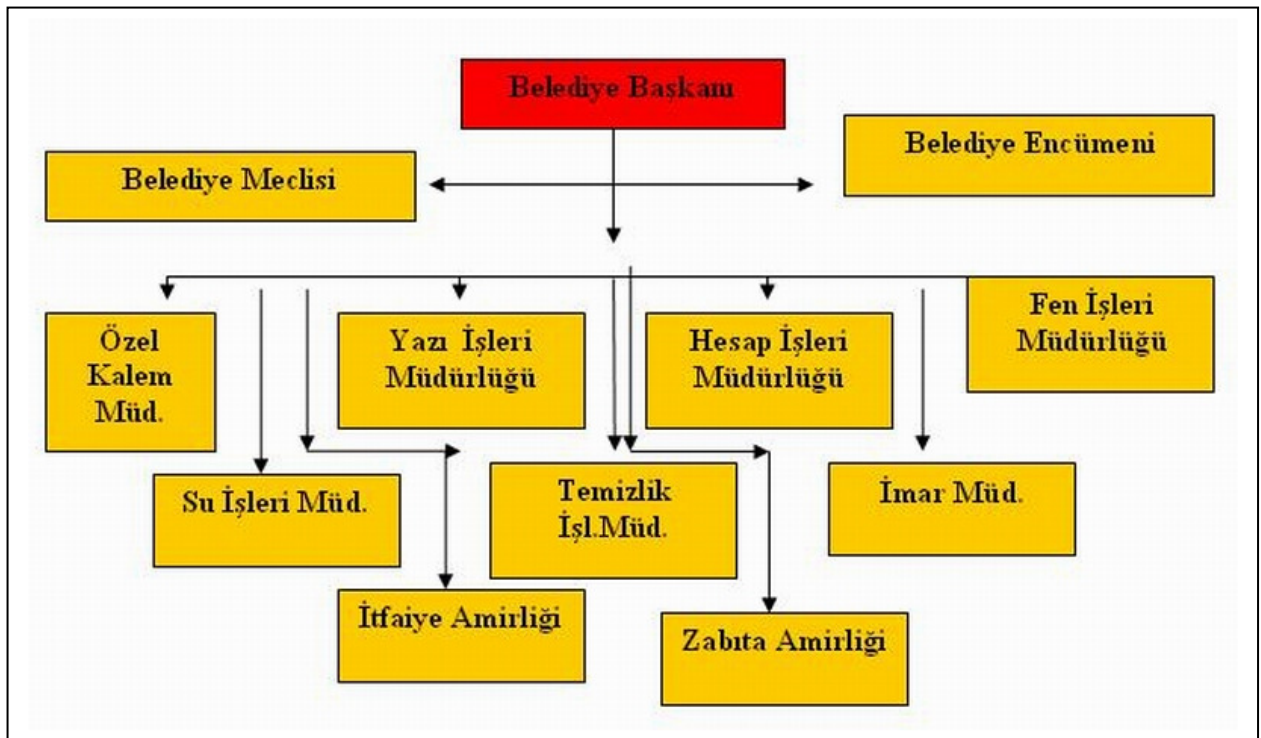
Grayder	:1
Kanal Kazıyıcı	:3
Yükleyici Keççe	:1
Kamyon	:2
Otobüs	:3
İtfaiye	:3
Traktör	:4
Temizlik Aracı	:2
Vakumlu Süpürge	:1
Makam Otosu	:1
Pikap	:2
Kamyonet	:1
Silindir	:1
Vidanjör	:1

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48 Maddesine göre Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Amirliği, Zabıta Amirliği birimlerinden oluşur.

2-Örgüt Yapısı:

ŞEBİNKARAHİSAR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

a) Birimler:



b) Belediye Meclisi:

Belediye Meclisinde alınan kararlar, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenecektir.

Belediye Meclisi Üyeleri:

Meclis Başkanı	: Şahin YILANCI
Meclis Üyesi	: Elaaddin ÖNAL
Meclis Üyesi	: Temel MELETLİ
Meclis Üyesi	: Ayla DEMİRER
Meclis Üyesi	: Arif EKMEKÇİ
Meclis Üyesi	: Nurettin ÇATAL
Meclis Üyesi	: Cevdet YAVUZ
Meclis Üyesi	: Davut ÖZACAR
Meclis Üyesi	: Suphi GÜRÇAY
Meclis Üyesi	: İskender TEKER
Meclis Üyesi	: Gürbüz NAL
Meclis Üyesi	: Fırat ULUÇEÇEN

c) Belediye Encümeni:

Belediye Encümeninde alınan kararlar, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenecektir.

Belediye Encümen Üyeleri:

Encümen Başkanı	: Şahin YILANCI
Encümen Üyesi	: Arif EKMEKÇİ
Encümen Üyesi	: Cevdet YAVUZ
Encümen Üyesi (Yazı İşleri Müdürü)	: Hasan TONBUL
Encümen Üyesi (Hesap İşleri Müdürü)	: Ahmet TOKLUCU

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- a-4857 Sayılı İş Kanunu,
- b-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- c-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- d-5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- e-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- f-4734 Sayılı Kamun İhale Kanunu,
- g-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,

ve bu kanunlara dayalı olarak yayınlanan Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ, Karar ve Mevzuatlardan oluşmaktadır.

Belediye Bünyesinde EŞKOM Otomasyon Programı kullanılmaktadır.

Bina, Arsa ve Arazi Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşyeri Kira takibi, Gelir Takip, Bütçe, Muhasebe, Bordro Programları ile hizmetlere devam edilmektedir.

Teknolojik Kaynaklarımız;

Belediyemizde 1 adet server bilgisayar, 15 adet bilgisayarla belediye otomasyon ağı kurulmuştur. İnternet bağlantılı 18 adet masa üstü bilgisayar, 4 Adet Diz üstü bilgisayar, 18 adet yazıcı, 1 adet faks, ve 2 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

4 – İnsan Kaynakları

Belediyemizin personeli örgüt yapısından da anlaşılacağı üzere,

Başkan	:1
Başkan Yardımcısı	:1
Müdür	:3
Şef	:2
Memur	:8
D.İşçi	:19
G.İşçi	:20
Sözleşmeli Personel	:4 (Avukat-Harita Teknikeri-Veteriner Hekim-İnşaat Teknikeri) mevcuttur.

5-Sunulan Hizmetler

Belediyemiz hazırlanmış olan yıllık plan ve çalışma programı dâhilinde sorumluluk sahası içinde ilçenin sorunlarına yönelik önleyici ve iyileştirici faaliyetler yürütür. Bu kapsamda Belediyemizin ve ilçenin çıkar ve haklarını savunur, halkından gelen hizmeti taleplerini karşılar.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde birimler arası görev koordinasyonu, düzenli ve hiyerarşi bir şekilde yürütülür.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz sorumluluk sahası içinde yenilikçi, geniş düşünme kabiliyetine sahip ve işinde uzman personeli ile beldenin yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevreye sahip olması amacıyla ilgili kanunlar, yönetmelikler ve beklentiler ışığında misyon ve vizyonu oluşturmak, ölçülebilir hedefler saptamak ve katılımcı mantığa dayalı stratejik plan ve çalışma programını oluşturmaktır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası öncelikli olarak sorumluluk sahası içinde dünya standartlarında yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaktır. Bu temel politika ışığında belde halkı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile dayanışma içinde olarak yürüteceği çalışmalar ile ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza sorunsuz ve yaşanabilir bir çevre sağlamaktır.

C-Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2010 Yılı içerisinde Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne;

- Alınan Meclis Kararı : 63
- Alınan Encümen Kararı : 126
- Yapılan Evlenme : 61
- Giden Yazı Kaydı :2204
- Gelen Yazı Kaydı :2002
- Gelen Dilekçe Kaydı : 695
- Daire İçi Giden Yazı : 938
- 3 Günlük Şebinkarahisar Kültür Sanat ve Ceviz Festivali Programı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yıl içinde;

• KONKASÖR TESİSİ AGREGA ÜRETİMİ

Toplam üretilen agrega	:	79.127 m3
Satılan agrega	:	46.963 m3
Kamu kurumlarına verilen agrega	:	1.709 m3
Belediye hizmet işlerinde kullanılan agrega	:	20.955 m3
Depolanan agrega	:	9.500 m3
Depolanan kırılmamış agrega	:	2.000 m3

Not : Üretilen agregalardan % 5 atıktır. Listedeki atıklar düşülmüştür.

• PARKE, BÜZ TESİSİ ÜRETİMİ ALT YAPI VE ÜST YAPI MALZEMELERİ

Malzeme cinsi	Toplam üretim adedi	Kullanılan adet	Depolanan adet
Baca	-	-	14
Konik	105	93	8
Çember	140	125	15

• SICAK ASFALT PLENT ÜRETİMİ

Plentin bütün bakımı yapılmış olup çalışmaya hazır hale getirilmiştir.

Bitüm stokumuz yaklaşık 32000 kg

Kalyak stokumuz yaklaşık 8000 kg

ALT YAPI

İhtiyaca göre yeni kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatları oluşturduk.

Bülbül Mahallesi Yıldız Sementi kanalizasyon şebekesi 90.00 m

Bülbül Mahallesi Yıldız Sementi yağmur suyu şebekesi 90.00 m

Bülbül Mahallesi Yıldız Sementi kanalizasyon şebekesi 180.00 m

Fatih Mahallesi yeni mezbahana kanalizasyon şebekesi 230.00 m

Bülbül Mahallesi eski Mezbahana kanalizasyon şebekesi 110.00 m

Bülbül Mahallesi Aspasa Sementi T.Y Koop. kanalizasyon şebekesi 650.00 m

Müftü Mahallesi Yeni otogar kanalizasyon şebekesi 120.00 m

Müftü Mahallesi Sivas Caddesi yanı kanalizasyon şebekesi 230.00 m

Kanalizasyon şebeke hatları ve yağmur suyu hatlarında çıkan arızalar lokal olarak giderilmiştir. Yaklaşık kullanılan borular (korige - pvc) 600.00 m

Toplam kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşeme işi: 2.300.00 m

Not: Lokal olarak arızası giderilen yerlerin dolgusu, toprağın çökmemesi ve hatta zarar vermemesi için A tipi mıcır ile doldurularak ve gerekli görülen yerler silindirlenerek sıkıştırılmıştır.

- ÜST YAPI

Dozer ile Bülbül Mahallesi Aspasa Sempti imar yollarının (20.00m genişliğinde 600.00m uzunluğunda) açılması gerçekleştirilmiş olup, staplizesi serilmiştir.

Dozer ile Bülbül Mahallesi hafriyat alanının düzenlenmesi ve yollarının açılması.

Dozer ile Kavaklar Mahallesi (tüvtürk) yollarının (7.00m genişliğinde 700.00 m) açılması.

Dozer ile yeni otogar yanı rekreasyon uygulama proje alanı zemin kodunun düzenlenmesi.

Tamzara Mahallesi aşağı Sempti stabilize malzeme ile kumlanmıştır.

Kavaklar Mahallesi yolu ihtiyaca göre lokal olarak kumlandı.

Deve Düzü Mevkii beroner konutlarına çıkan imar yolu (7.00m genişliğinde 350m uzunluğunda) açılmış ve kumlanmıştır.

Konkasör şehir merkezi arası ve ırmak ham madde alınan yolun (4.00 m genişliğinde 5 km uzunluğunda) kumlanması iyileştirilmesi.

Mahalle yollarımızda bozulan alanlarda asfalt, parke ve staplize çalışmaları sürdürülmüştür.

Karayolları Suşehri Şefliğinden araçlarımızla ilçemize nakliye ettiğimiz 150 ton rotmix Şehir merkezi, Tamzara, Biroğul, İkiöğul, Avutmuş yolları kasislerine uygulanmıştır.

- DEKORATİF BETON PARKE , KİLİTLİ BETON PARKE, YAĞMUR OLUĞU VE BORDÜR UYGULANAN MEVKİİLER:

Üniversite alanı kilitli parke	: 900.00 m2
Bülbül Mahallesi askerlik şube arkası yolu	: 250.00 m2
Bülbül Mahallesi halk eğitim binası yolu	: 280.00 m2
Küçük Sanayi Sitesi yolları	:15870.00 m2
Yeni terminal alanı (peron kısmı dek. Parke)	: 2600.00 m2
Yeni terminal çıkış yolu	: 700.00 m2
Toplam kilitli parke	:18000.00 m2
<u>Toplam dekoratif parke</u>	<u>: 2600.00 m2</u>
<u>Toplam bordür(1.542.mt)yağmur oluğu(854.mt)</u>	<u>: 2396.00 mt</u>
<u>Toplam kilitli parke sök yap işçilik</u>	<u>: 2500.00 m2</u>

Kanalizasyon ve su arızaları için üst yapısı bozulan parke yolların tekrardan onarımı yapılmıştır.

- KADEMİZDEKİ ÇALIŞMALARIMIZ

Araç ve makine bakım, onarım işleri. Demir doğrama, kaynak v.b. muhtelif çalışmalar sürdürülmektedir.

- MÜZE, PARK VE BAHÇELER

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ağaç AŞ genel müdürlüğünden getirtilen çeşitli gül bitkileri, çiçek tohumları ve binlerce lale soğanı müze, parklara, bahçelere uygulanmıştır.

Ferforje demirlerler çevrili parkların ihtiyaca göre boya ve onarım işleri yapılmıştır.

Mevsimlik gübrenmesi, toprağın işlenmesi, ve serada çiçek yetiştirilerek dikim işleri yapılmıştır.

Çatal Göl etrafındaki ve Hayvan Pazarı park alanı ağaçlarının budanması ve kurak zamanlarda sulanması işleri yapılmıştır.

Belediye hizmet alanındaki 6.00mX24.00m sera taşınmıştır.

Bülbül Mahallesi Ana Okulu yanına çocuk oyun gurubu kurulmuştur.

Fatih Mahallesi Gümüşhane Semptine çocuk oyun gurubu kurulmuştur.

Tamzara Mahallesi okul bahçesine çocuk oyun gurubu kurulmuştur.

Müftü Mahallesi Çeşme yanına çocuk oyun grubu kurulmuştur.

Bülbül Mahallesi 2 adet Yavuz Selim Mahallesi 1 adet yerleri hazırlanmıştır.

Çocuk oyun grupları tamamlandıktan sonra FİTNES ALETLERİ (spor) uygulanacaktır.

- MEZARLIKLAR

- Şehitlik içine dikilen fidanların dip çapalaması ve sulanması yapılmıştır.
- Mezarlık ve şehitlik içi otlar tırpanla biçilip temizlenmiştir.
Cenazelerde belediyemiz cenaze aracı ve otobüs ücretsiz olarak hizmet vermiştir

- CENAZE, DÜĞÜN V.B MERASİMLER

- Vatandaşlarımızın düğün ve merasimlerinde ihtiyaç ve taleplerine göre ücretsiz olarak araç görevlendirilmesini aksamadan gerçekleştirdik.
Ayrıca Adli mercilerin talebine göre cenaze aracı şehir dışı hizmete görevlendirilmiştir.

- TRAFİK İŞARETLERİ TABELALARI

Çeşitli işaretlerde levhalar cadde ve sokakla uygulanmıştır.

- YOL GÜZERGAHLARINDA ARAÇ TRAFİĞİNİ OLUMSUZ ETKİLEYECEK AĞAÇLARIN VE DALLARININ KESİMİ

Çeşitli mevkilerde kestığımız kavak, çınar ve akasya ağaçları biçirilerek bank yapımında kullanılmak üzere depolanmıştır.

Araç trafiğini olumsuz etkileyecek ağaçların ve dallarının budanması yapılmıştır.

- TUTAK SU GÖZÜ YOLUNUN AÇILMASI

Kış aylarında olabilecek şebekede arızalara ulaşabilmek amaçlı, Bekoloder ve greyder ile yol iyileştirilmesi yapılmıştır.

- ORMAN İŞLETMESİ MESİRE ALANI

8x17 m ahşap kapalı restoran yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

- YOL YIKAMASI, YAĞMUR SUYU IZGARALARININ TEMİZLENMESİ VE GENEL KATI ATIK TEMİZLİĞİ

Şehir merkezi, Tamzara Mahallesi çarşısı merkezi, Avutmuş Mahallesi çarşısı merkezi, Kadioğlu çarşısı merkezinin ana ve ara yollarının itfaiye araçları ile yıkanması ve yağmur suyu ızgaralarının temizlenmesi yapılmıştır.

Sert cisimli katı atıkların çöp toplama araçlarının ekipmanlarına zarar vermesinden dolayı ihtiyaca göre traktörlerimizle atıkların naklini gerçekleştiriyoruz.

- KAR İLE MÜCADELE

Buzlanmaya karşı Karayolları Suşehri Şefliğinden 20 ton tuzlu kum alınmıştır.

Ayrıyeten 10 ton tuz alınarak depolanmıştır.

Halk arasındaki ismi ile tohum ekme makinesi alınmış traktöre aparatlaşarak Cadde ve Sokaklarımız tuzlanmıştır.

- HAYVAN PAZARI

Hayvan pazarı 360 büyük baş 300 küçük baş, büyük baş 144'ü üzeri kapalı küçük baş 100'ü kapalı proje uygulamasının % 80'ni bitmiştir.

Hayvan pazarı için gerekli olan lokanta, çay ocağı ve zabıta noktası inşaatı 2009 başlamıştır 2010 yılının 8. ayında bitmiştir.

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne;

- 1) 10 Defa bina yangınına gidildi.
- 2) 2 Defa işyeri yangınına gidildi.
- 3) 2 Defa araç yangınına gidildi.
- 4) 3 Defa araç kazasına gidildi.
- 5) 5 Defa odunluk yangınına gidildi.
- 6) 31 Defa arazi yangınına gidildi.
- 7) 6 Defa samanlık ve ahır yangınına gidildi
- 8) 6 Defa ceza evine tatbikata gidildi.
- 9) 4 Defa şehir merkezi ve mahalleleri tamamen yıkandı.
- 10) Binaların pissu giderleri açılmasına gidildi.
- 11) Bazı yerlere itfaiye ile su verildi
- 12) 2 Defa Çamoluk ilçesinde bina yangınına gidildi.
- 13) 1 Defa Alucra ilçesinde bina yangınına gidildi.

Belediyemiz Temizlik İşlerince;

- 1) 2010 yılında 65 adet 400 litrelik çöp konteynırı alınarak ihtiyaç olan yerlere konulmuştur.
- 2) Belediyemize ,Çevre Bakanlığından 1 adet Hundai marka çöp aracı hibe edilmiş,araç 15.09.2010 tarihinde teslim alınmış ve temizlik hizmetlerinde kullanılmaktadır.
- 3) 2011 yılı katı atık temizleme ve taşıma işi ihale edilmiştir
- 4) Çöp araçlarının kasaları boyanarak yanlarına çevre ile ilgili resim yaptırılmıştır.
- 5) Şehir içi mahallelerinin günlük çöpleri alınmaktadır.
- 6) Bağlar Mahallelerinin çöpleri haftanın üç günü alınmaktadır.
- 7) İhtiyaç görüldüğü zamanlarda çarşı merkezinde yıkama yapılmaktadır.

Belediyemiz Zabıta Başkomiserliği'nce;

- 1) İlan ve afiş ücreti 110.00TL tahsil edilmiştir.
- 2)2010 yılı içerisinde yer işgal harcı olarak 35.867.00 TL tahsil edilmiştir.
- 3)Hafta Tatil Ruhsatı 146 adet 10.950.00 TL.
- 4)Kasaplardan tahsil edilen paralar 12.009.36 TL dir.
- 5)Para cezası olarak 315.00 Tl tahsil edilmiştir.
- 6)Posta ücreti 15.00 TL alındı.
- 7)Su ücreti 10.00 TL alındı
- 8)Eğlence, vergisi-3.045.00TL,tahsil edilmiştir.
- 9)Kum bedeli olarak 87.907.00 TL tahsil edilmiştir
- 10)Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık terminal takip ve kontrol yapılarak Ulaştırma Bakanlığına bildirildi.
- 11)Çarşı ve Pazar yerlerinde gerekli denetlemeler yapılarak eksiklikler giderilmiş ve haftanın Çarşamba günleri gerekli yıkama işlemleri yapılmaktadır.
- 12)Canlı müzik yapan iş yerleri ses düzenekleri ve ses ölçüm değerleri kontrol edildi.
- 13)İnşaat atıkları,hayvan atıkları ve çöpler kontrol edilerek buldukları yerden kaldırılmış veya kaldırılması hususunda uyarılmıştır.
- 14)Cadde ve sokaklardaki parke ve yol söküklere kontrol edilerek yapılması hususunda bildirilmiştir.
- 15)4207 sayılı yasa gereği ulusal tütün kontrol programı kapsamında denetlemeler yapıldı.
- 16)Cadde ve sokaklardaki temizlik çalışmaları takip edilerek yıkama faaliyetleri yürütülmektedir.
- 17)İlan dosyasına ait varakalar yazılarak gerekli takipler yapılmıştır.
- 18)İlan ücreti olarak resmi kurumlardan zabıt varakaları düzenlenerek ücretleri tahsil edilmiştir.
- 19)Reklam amaçlı ilan ücretleri tahsil edilmiştir.
- 20)Bağlama Kütük Programı kapsamında gerekli çalışmalar başlatılarak programın alt yapısı oluşturulmuştur.
- 21) Şikayet söz konusu ve diğer dilekçelere cevap verilerek sonuca varılmıştır.
- 22) UAVT kapsamı içerisinde yeni ikametgah kayıtlarında gerekli işlemler yapılmıştır.
- 23) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince gerekli uygulamalar yapılmıştır.
- 24) Belediye Başkanınca düzenlenmiş olan Tiyatro,Konser vb sosyal etkinliklerde yer alınmıştır.
- 25) Umuma açık iş yerleri temizlik ve gerekli düzenleri kontrol edildi
- 26) 250 adet iş yeri ruhsat denetlemesi yapıldı
- 27) 48 tane İş yeri açılış ruhsatı verilmiştir.
- 28) 20 adet fakir aileye ramazan yardımı yapıldı.
- 29) Dini bayramlarda halkımızın ulaşımı ücretsiz olarak Belediyemizce sağlandı.
- 30)Ramazan da kurulan iftar çadırında görev alınarak gerekli uygulamalar yapıldı
- 31) Milli bayramlarda,kutlamalarda katılım sağlandı.
- 32)Dini bayramlarda nöbetler devam ederek mesaide boşluk bırakılmamıştır.

Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğüne;

1:YÜKSEK OKUL VE ÇEVRESİNDE YAPILAN İŞLER;

- Yurt binasına su verebilmek için 250 metre ilave şebeke yapıldı,karayolları yol genişletmesinden dolayı 450 metre isale hattı yenilendi,ayrıca yapılan binalara boru döşenerek su verildi.

2:ASBASA SEMTİNDE YAPILAN İŞLER;

- Heyelandan dolayı güzergah değişikliği yapılarak 300mm'lik 470 metre 470 metre PVC boru döşenerek eski isale hattı iptal edildi.
- 1000 metre ilave şebeke döşenmiştir;(Boyamanın tarla ,karayolları yol güzergahı ,asbasa kaynağının batısı.)

3:YILDIZ SEMTİNDE YAPILAN İŞLER;

- Hanımevliyası çevresinde 700 metre ilave şebeke ve güzergah değişikliği için boru döşendi.

4:FATİH MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER;

- Yeni mezbahane için 150 metre şebeke döşendi,devedüzü top sahasından sanayiye gidiş karayollarının yol çalışmasından dolayı şebeke hattı yenilendi,50 metre boru döşendi.

5:BÜLBÜL MAHALLESİ İLE YEDİDUTLAR SEMTİNDE YAPILAN İŞLER;

- Karayolları yol genişletmesinden dolayı eski mezbaha çevresinde güzergah değişikliği yapılarak 200 mm lik 250 metre PVC boru döşendi ,120 metre şebeke değişikliği için boru döşendi.

6:MÜFTÜ MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER;

- Müftü mahallesi çeşmesi için 650 metre 63'lük kangal boru döşendi.

7:TAMZARA MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER

- Selden dolayı esecen kaynağı için 400 metre boru döşendi (125-100-80)mm lik boru döşendi

8:KÜTKÜT MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER;

- Bereket gözesi ,vişneli göze, çilekli göze ve karabaş isale hattı için karayollarında dolayı 600 metre isale hattı yenilemesi yapıldı.

9:AVUTMUŞ MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER;

- Mahalle çeşmesi için 100 metre boru döşendi.

10:KIRKGÖZ MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER;

- Depo isale arızasından dolayı 30 metre boru döşendi.

11:BİROĞUL MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER;

- Biroğul mahallesinde şebeke arızasından dolayı 30 metre boru döşendi.

12:2010 YILINDA YAPILAN ABONELER;

- 2010 Yılında 575 adet abone yapılarak suları bağlanmıştır.

13:TOTAK DAGI ÇEVRESİNDE YAPILAN İŞLER;

- Totak su isale hattı yolu yeniden açılarak faal duruma getirilmiştir, ilave su katmak için 100 metre boru döşendi,tamir için ayrıca 50 metre boru döşendi.

14:2010 YILINDA YAPILAN ARIZALAR;

- 2010 yılında yukarıda belirtilenler haricinde 494 adet arıza yapılmıştır, buna malzemesiz arızalar çalışmalar dahil edilmemiştir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne;

2010 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE

Vergi Gelirleri	: 503.169,33 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:2.001.134,73 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 357.691,87 TL
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	: 2.520.948,67 TL
Diğer Gelirler	: 79.601,42 TL
2010 Mali Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri	5.462.546,02 TL
Personel Giderleri	:1.862.212,44 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gider	: 250.416,21 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:2.023.481,81 TL
İç Borç Faiz Giderleri	: 40.618,63 TL
Cari Transferler	: 302.453,40 TL
Sermaye Giderleri	: 974.443,41 TL
Sermaye Transferleri	: 15.677,58 TL
<u>2010 Mali Yılı Gerçekleşen Bütçe Gideri</u>	<u>: 5.469.303,48 TL</u>

Belediye gelirlerinin tahsil edildiği, tahsil edilemeyenlerin takibinde yasal işlem yapıldıkları bütçe ile verilen ödeneklerin amacına uygun kullanıldıkları yapılan harcamaların gerçek ihtiyaç karşılıkları oldukları, yapılan harcamaların 5393 sayılı kanunda belirtilen maddede sayılan giderleri kapsadıkları, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanıldıkları ödeme ve belgelerde yetkililerin imzalarının tamam olduğu, ödemeye ilişkin sayılan belgelerin tanzim olduğu, maddi hata bulunmadığı, hak sahiplerine ilişkin belgelerin tam olduğu, taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin kayıtların tutulduğu, konusu suç teşkil eden, kamu zararı ve mali tazmini gerektiren bir hususa rastlanılmadığı tesbit edilmiştir.yıl içerisinde iptidai olan et taşıma aracı iptal edilerek yeni bir araç hizmete sunulmuştur,Belediye spor kulübüne verilen destekle spor kulübümüz başarılı bir sezonla ilçemizi temsil etmesi sağlanmıştır.Avrupa birliğine sunulan Kadınlar üretimde projesi ile 70 adet kursiyere burs sağlanarak tamzara dokuması,kilim ve mazmanlık alanlarında beceri eğitimi verilmiştir.

Belediyemizin herhangi bir kuruma borcu bulunmamaktadır. Belediyenin geliri %90,26 ve gider hedefleri % 87 oranında gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 31.12.2010 tarihi itibari ile Banka Hesap Bakiyeleri

T.C. Ziraat Bankası Şebinkarahisar Şubesinde	: 34.376,02 TL
T.C. Halk Bankası Şebinkarahisar Şubesinde	:292.906,22 TL
T.C. Halk Bankası Şebinkarahisar Şubesi Arıtma Tesisi İçin Açılan 1. Hesapta	: 36.063,88 TL
T.C. Halk Bankası Şebinkarahisar Şubesi Arıtma Tesisi İçin Açılan 2. Hesapta	: 425,75 TL
T.C. Ziraat Bankası Şebinkarahisar Şubesi Vadeli Hesabında	:100.000,00 TL
	:463.771,87 TL

Olarak hazırlanan icraat raporu okundu ; icraat raporu üzerinde söz almak isteyen olup olmadığı soruldu.Temel MELETLİ söz alarak "Sayın Başkan çalışmalarından dolayı şahsınızı ve ekibinizi tebrik ederim" dedi Arif EKMEKÇİ söz alarak "Başkan ve ekibini tebrik ederim" rapor hakkında başka söz alan olmadığından 5393 sayılı kanunun 56 ncı maddesi gereğince hazırlanan rapor oylamaya sunuldu.Meclis üyelerinin oy birliği ile 2010 yılı faaliyet raporu kabul edildi.

Şahin YILANCI
Belediye Başkanı

Ayla DEMİRER
Meclis Katibi

Arif EKMEKÇİ
Meclis Katibi

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Belediyemiz kendi statüsündeki diğer Belediyeler ile mukayese edildiğinde verdiği ve vereceği hizmetlerin toplam kalitesinin öncül durumda olacağı, kurulmuş ve kurulacak diğer Belediyelere bilgi, beceri ve tecrübe alanlarında önderlik edeceği aşikârdır. Amacımıza olan olumlu ve yapıcı bakış açısı personelimizi şevkle çalışmaya iten en önemli unsurdur.

B-Zayıflıklar

Belediyemiz envanterinde hazırlanan projeleri destekleyecek, yapım aşamasında aktif olarak kullanılacak teknik donanım olmayışı zayıflıklarımız arasında sayılabilir. Teknik donanım eksikliği uygun araç - gereç ve personel ile karşılandığından aktif faaliyet sürecinde sıkıntılar yaşanmaktadır.

C-Değerlendirme

Üstünlükler ve Zayıflıklarımızın irdelenmesi, Belediyemizin kuruluşundan bugüne tek gerçekleştirdiği faaliyetler ve hazırladığı projelerin incelenmesi sonucunda strateji ve hedeflerimiz doğrultusunda 2010 yılının genel anlamda yapıcı ve Şebinkarahisar Belediyesi için olumlu geçtiği görülmektedir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz faaliyetlerinin daha verimli olabilmesi için öncelikle sorumluluk sahamızdaki halkın görevlerimiz ve planlarımız hakkında bilinçlendirilmesi gerekmektedir.

Böylece halkımızın dünya standartlarında yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevreye kavuşması ve en önemlisi bunu koruyabilmesi sağlanabilir.

Halkın bilinçlendirilememesi durumunda ise Belediyemizce hayata geçirilecek tüm projelerin toplam verimliliği düşük olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Şahin YILANCI
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Şahin YILANCI
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Hasan TONBUL
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Sururi HASARI
Fen İşl. Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Hamdi DALGIÇ
Sayman V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Su İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Selahaddin ZENGİN
Su İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Erol SUCU
Temizlik İşleri Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İtfaiye Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Yusuf Ziya KELEMCİ
İtfaiye Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Zabıta Amirliği Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Mustafa GÜRSOY
Zabıta Başkanmseri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Yazi İşleri Müdürlüğü olarak, yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun Yazı İşleri Müdürlüğüne ait bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Hasan TONBUL
Yazı İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi Ahmet TOKLUCU olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Ahmet TOKLUCU
Mali Hizmetler Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Fen İşleri Müdürlüğü Yöneticisi olarak, yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun Fen İşleri Müdürlüğü bölümü ve alt birimlerinde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Sururi HASARI
Fen İşleri Müd. V.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Su İŞleri Müdürlüğü Yöneticisi olarak, yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun Su İŞleri Müdürlüğü bölümü ve alt birimlerinde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Selahaddin ZENGİN
Su İŞleri Müd.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Temizlik İŞleri Müdürlüğü Yöneticisi olarak, yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun Temizlik İŞleri Müdürlüğü bölümü ve alt birimlerinde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Erol SUCU
Temizlik İŞleri Müd. V.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İtfaiye Müdürlüğü Yöneticisi olarak, yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun İtfaiye Amirliği bölümü ve alt birimlerinde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Yusuf Ziya KELEMCİ
İtfaiye Müd. V.

ZABITA AMİRLİĞİ YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Zabıta Amirliği Yöneticisi olarak, yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun Zabıta Amirliği bölümü ve alt birimlerinde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şebinkarahisar Belediyesi 07.04.2011

Mustafa GÜRİSOY
Zabıta Başkanseri